



N° PAP-02030-2017

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 27/10/2017 al 11/11/2017

L'incaricato della pubblicazione
COSIMO RISPOLI

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

AREA: UOC AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI E PERSONALE

DETERMINAZIONE DSG N° 00902/2017 del 26/10/2017

N° DetSet 00222/2017 del 24/10/2017

Responsabile U.O.C.: ANTONIO LO SCHIAVO

Istruttore proponente: GIOVANNI FERRAIOLI

OGGETTO: Piano triennale del fabbisogno di personale 2017/2018/2019 (deliberazione di Giunta Comunale n.65/2017 e 131/2017). Avvio procedura per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo "D1", a tempo indeterminato e part-time 50%, mediante mobilità volontaria e/o obbligatoria, ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001. Approvazione schema avviso pubblico.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00902/2017, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

ANGRI, li

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL RESPONSABILE UOC AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI E DEL PERSONALE

Premesso:

- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26/04/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario del 2017;
- Che con decreto del Sindaco n. 14 del 19 gennaio 2017 è stato affidato al Sig. Antonio Lo Schiavo l'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Complessa "Affari Generali Demografici e Personale";
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 28/3/2017, modificata con delibera di Giunta Comunale n. 131 del 18/7/2017 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017/2018/2019";
- Che per detto piano occorre attivare le procedure per la copertura dei posti per l'anno 2017 e in particolare, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo "D1", a tempo indeterminato e part-time 50%,;

Rilevato che per la copertura del posto di cui sopra, in assenza di vigente graduatoria per il profilo di che trattasi, bisogna prima esperire il procedimento di mobilità esterna, volontaria e obbligatoria, ai sensi degli articoli 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e, se necessario, a seguire, il concorso pubblico;

Visto l'avviso pubblico predisposto per l'espletamento del procedimento della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs 165/2001, riferito a di n. 1 posto di Istruttore Direttivo "D1", a tempo indeterminato e part-time 50%, allegato alla presente unitamente allo schema della domanda di partecipazione;

Dato atto che con nota del 5.9.2017 n. 25402 è stata inviata alle strutture competenti la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per l'assegnazione di personale in disponibilità per il posto di cui innanzi;

Dato atto che, per l'assunzione in questione, la copertura della relativa spesa è assicurata nell'ambito della spesa del personale complessiva programmata per il triennio 2017/2018/2019;

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge
- la conformità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti, esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica;

In esecuzione del piano triennale 2017/2018/2019 del fabbisogno di personale, annualità 2017;

DETERMINA

Di avviare il procedimento per la copertura del posto previsto nel piano del fabbisogno di personale per l'anno 2017, mediante mobilità volontaria e obbligatoria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, relativo a n. 1 posto di Istruttore Direttivo, categoria D - Posizione giuridica ed economica D1 a tempo indeterminato e part-time 50% , dando priorità di assunzione ai lavoratori interessati dalla mobilità obbligatoria;

Di approvare l'allegato avviso per il procedimento che interessa la mobilità ex art. 30, comma 2 bis, D. Lgs. 165/2001;

Di dare atto che l'assunzione in questione può avvenire dal 1/12/2017 e che la copertura della relativa spesa è assicurata nell'ambito della spesa complessiva del personale programmata per l'esercizio 2017;

Di imputare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CODICE CAPITOLO EX D. LGS. 118/2011	COMPETENZA / FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
		2017	2018	2019
01.11.1.01.0030	Competenza	€ 988,56	€	€
01.11.1.01.0070	Competenza	€ 241,21		
01.11.1.01.0190	Competenza	€ 48,24		
01.11.1.02.0020	Competenza	€ 84,03		

Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa **RICORRENTE**;

Di dare atto che, in caso di esito negativo dei procedimenti di cui innanzi, si provvederà mediante procedura concorsuale pubblica, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente e, se del caso, previo decisioni di competenza della Giunta Comunale;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento;

Disporre la registrazione e la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



COMUNE DI ANGRI

Provincia di Salerno

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

Art. 30, comma 2 bis, Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo "D1", a tempo indeterminato e part-time 50% - comparto Regioni ed EE.LL.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI E PERSONALE

Visto le deliberazioni della Giunta Comunale n. 65/2017 e n. 131/2017 di approvazione del piano triennale 2017/2018/2019 del fabbisogno di personale;

Vista la determinazione del Responsabile U.O.C. Affari Generali, Demografici e personale n. _____ del _____;

Visto l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Che il Comune di Angri indice, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, una procedura di mobilità volontaria esterna per il personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, cat. "D1" – Area amministrativa - a tempo indeterminato e part-time 50%. - comparto Regioni ed EE.LL.;

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, di categoria e profilo professionale corrispondenti a quello del posto da ricoprire;

Articolo 2

Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice e compilata nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, il candidato deve dichiarare:

1. Cognome e nome;
2. Luogo e data di nascita;
3. Codice fiscale, residenza ed eventuali recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura;
4. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
5. L'Ente di appartenenza, la categoria e il profilo di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica in possesso, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
6. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

7. L'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso;
8. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
9. Idoneità psico-fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere di carattere amministrativo;
10. Di aver preso visione dell'informativa del Comune di Angri resa ai sensi del D. Lgs 30.6.2003 n. 196 e riportata al successivo art. 6, autorizzando lo stesso Comune al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per la procedura di cui al presente avviso di mobilità.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione, devono essere allegati la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dettagliato *curriculum vitae*, con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, dei titoli posseduti, nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Alla domanda dovrà essere allegato il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La domanda può essere presentata a mano o mediante corriere all'ufficio protocollo o spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno a: Comune di Angri – U.O.C. Affari Generali, demografici e del personale – Piazza Crocifisso n.23 – 84012 – ANGRI (SA).

La domanda può essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.angri@legalmail.it, unicamente da altro indirizzo PEC. In tal caso la domanda di partecipazione recante la firma autografa, nonché la documentazione a corredo, dovrà essere acquisita mediante scanner e inviata come allegato al messaggio di trasmissione per via telematica. Le domande dovranno pervenire al protocollo generale del Comune o all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra entro il _____

Le domande non sottoscritte, spedite o pervenute oltre il termine predetto o non corredate dalla documentazione richiesta, non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Angri non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione delle comunicazioni trasmesse, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 3

Valutazione delle domande

La scelta del candidato avverrà ad esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio dell'Amministrazione, attraverso la valutazione dei titoli dichiarati e un colloquio da parte di una commissione esaminatrice. Per i titoli saranno attribuiti max 10 punti, in base ai seguenti criteri:

- a) titoli di servizio, max 2 punti;
- b) titoli di studio, max 2 punti;
- c) titoli vari, max 3 punti;
- d) curriculum professionale, max 3 punti.

Il colloquio verrà effettuato da una commissione selezionatrice e verterà sulle seguenti materie:

Principi di diritto amministrativo, nozioni generali sul diritto e sulla finanza degli EELL, principi di diritto costituzionale, norme penali sui reati della pubblica amministrazione, conoscenze informatiche, lingua straniera e codice di comportamento con diritti e doveri del pubblico dipendente, approfondita conoscenza dell'attività degli enti locali, delle procedure e dei procedimenti amministrativi, diritto civile, elementi di procedura civile.

Il colloquio ha inoltre lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, motivazionali e grado di autonomia.

Per il colloquio saranno attribuiti max 30 punti.

Entro i successivi 20 giorni dalla scadenza di presentazione delle domande, l'Amministrazione pubblicherà sul sito Web dell'ente, www.angri.gov.it, - sezione *Amministrazione Trasparente*, *link Bandi di concorso* - le domande pervenute, quelle escluse e la data del colloquio. Tale pubblicazione vale quale convocazione per il colloquio ed ha natura di notifica a tutti gli effetti di legge. L'assenza o il ritardo al colloquio costituisce rinuncia alla mobilità. A conclusione della seduta del colloquio saranno resi noti gli esiti. L'Amministrazione pubblicherà sul sito Web dell'ente, www.angri.gov.it, - sezione *Amministrazione Trasparente*, *link Bandi di concorso* - l'esito definitivo delle valutazioni con l'indicazione del partecipante prescelto per la copertura del posto. Tale pubblicazione ha natura di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria di mobilità esaurisce la propria validità con il trasferimento del vincitore presso il Comune di Angri.

Articolo 4

Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Angri si riserva la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità qualora sia avviato un lavoratore collocato in disponibilità, per il quale è stata chiesta l'assegnazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota del 05/09/2017, prot. 25402.

Il Comune di Angri si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità, qualora nessuno dei richiedenti dovesse corrispondere alle esigenze organizzative di questo ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Angri, ove nuove circostanze lo imponessero, di prorogare e/o di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Articolo 5

Assunzione e modalità di inquadramento

Il candidato prescelto sarà assunto in servizio nel ruolo organico del Comune di Angri e inquadrato nella categoria giuridica D - posizione giuridica ed economica D1. - comparto Regioni ed EE.LL. previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, conservando la posizione economica fondamentale acquisita presso l'amministrazione di appartenenza.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'amministrazione di appartenenza, che dovrà essere acquisito, inderogabilmente entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Angri.

L'ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Articolo 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno conservati presso l'ufficio personale del Comune di Angri e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Angri.

Articolo 7 **Informazioni**

Per ulteriori informazioni può essere contattato l'ufficio personale mediante i seguenti numeri telefonici: 081/5168229/204, e.mail: ufficiopersonale@comune.angri.sa.it. La responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Palumbo.

Angri,

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
Demografici e Personale
Antonio Lo Schiavo

AL COMUNE DI ANGRI
U.O.C. Affari Generali,
demografici e del personale
Piazza Crocifisso, 23
84012 ANGRI (SA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo "D1", a tempo indeterminato e part-time 50%. - comparto Regioni ed EE.LL.

Il sottoscritto.....nato a il, stato
civile....., codice fiscale....., residente in via
....., n., cap. Località
.....tel./cellulare.....e-
mail/pec.....

Chiede

di essere ammesso a partecipare alla procedura, per titoli e colloquio, indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per chi rende false dichiarazioni, il sottoscritto dichiara:

☐ di essere nato a il

☐ di essere cittadino (barrare la casella che interessa):

☐ italiano;

☐ del seguente Stato membro dell'Unione europea

☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici (in caso contrario indicarne i motivi):.....

.....
.....;

☐ di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di.....ovvero i
motivi della non iscrizione o cancellazione
.....;

☐ di essere in possesso della laurea in
conseguita presso
di..... in data con il voto di;
(i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, dovranno presentare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione);

☐ Di non aver riportato condanne penali o di non aver procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

☐ Di non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;

☐ Di avere l'idoneità psico-fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere di carattere amministrativo;

☐ Di essere dipendente di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione:
..... dalcon il profilo
professionale di, categoria giuridica.....,
posizione economica....., e di prestare servizio presso
l'Ufficio.....;

☐ di essere di stato civile celibe/nubile o coniugato/a ; (cancellare la dizione che non interessa)

☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali (D.Lgs196/2003);

☐ di aver preso visione integrale dell'avviso che indice la procedura di mobilità e di accettare incondizionatamente tutte le clausole incluse nello stesso, ivi compresa la pubblicazione delle comunicazioni relative alla procedura all'albo pretorio on-line del Comune di Angri, sul sito web www.angri.gov.it, con valore di informazione e in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale.

Il sottoscritto precisa, inoltre, che:

• il domicilio o recapito presso il quale desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni è il seguente (solo se diverso dalla residenza): vian..... cap.
..... località tel./cell.
ovvero e-mail/pec: _____, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Allegati:

- a) Curriculum vitae
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

c) nulla osta preventivo

d) eventuale documentazione attestante i titoli di studio, servizio e vari posseduti ai fini della loro valutazione:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Luogo Data

Firma

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00222/2017 del 24/10/2017 a firma del Dirigente Piano triennale del fabbisogno di personale 2017/2018/2019 (deliberazione di Giunta Comunale n.65/2017 e 131/2017). Avvio procedura per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo "D1", a tempo indeterminato e part-time 50%, mediante mobilità volontaria e/o obbligatoria, ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001. Approvazione schema avviso pubblico. - {3}, avente oggetto: {4}

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
DIPENDENTI VARI	stipendi	€ 988,56	01	11	1	01	00 30						50696	20 17	
CPDEL INPS EX INPDAP		€ 241,21	01	11	1	01	00 70						50697	20 17	
INADEL ex INPDAP		€ 48,24	01	11	1	01	01 90						50698	20 17	
IRAP		€ 84,03	01	11	1	02	00 20						50699	20 17	

Totale Impegno: € 1.362,04

Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.